En caso de que el controlador fiscal se encuentre bloqueado, debe llamarse al servicio técnico autorizado por Compañía Hasar SAIC. El controlador se encuentra bloqueado cuando, al encenderlo, imprime un documento con la leyenda "CONTROLADOR BLOQUEADO".

De no imprimirse ese documento, debe observarse si el display del teclado está exhibiendo un mensaje de error. De ser así, oprima la tecla CLEAR para salir de la condición de error. Si, en cambio, se encuentra encendido alguno de los leds ubicados en el frente del Durango, proceda como se indica en la página 9 de esta guía.

Finalmente, antes de llamar al servicio técnico conviene asegurarse que no hay ningún resto de papel en el rodillo que impida la impresión.



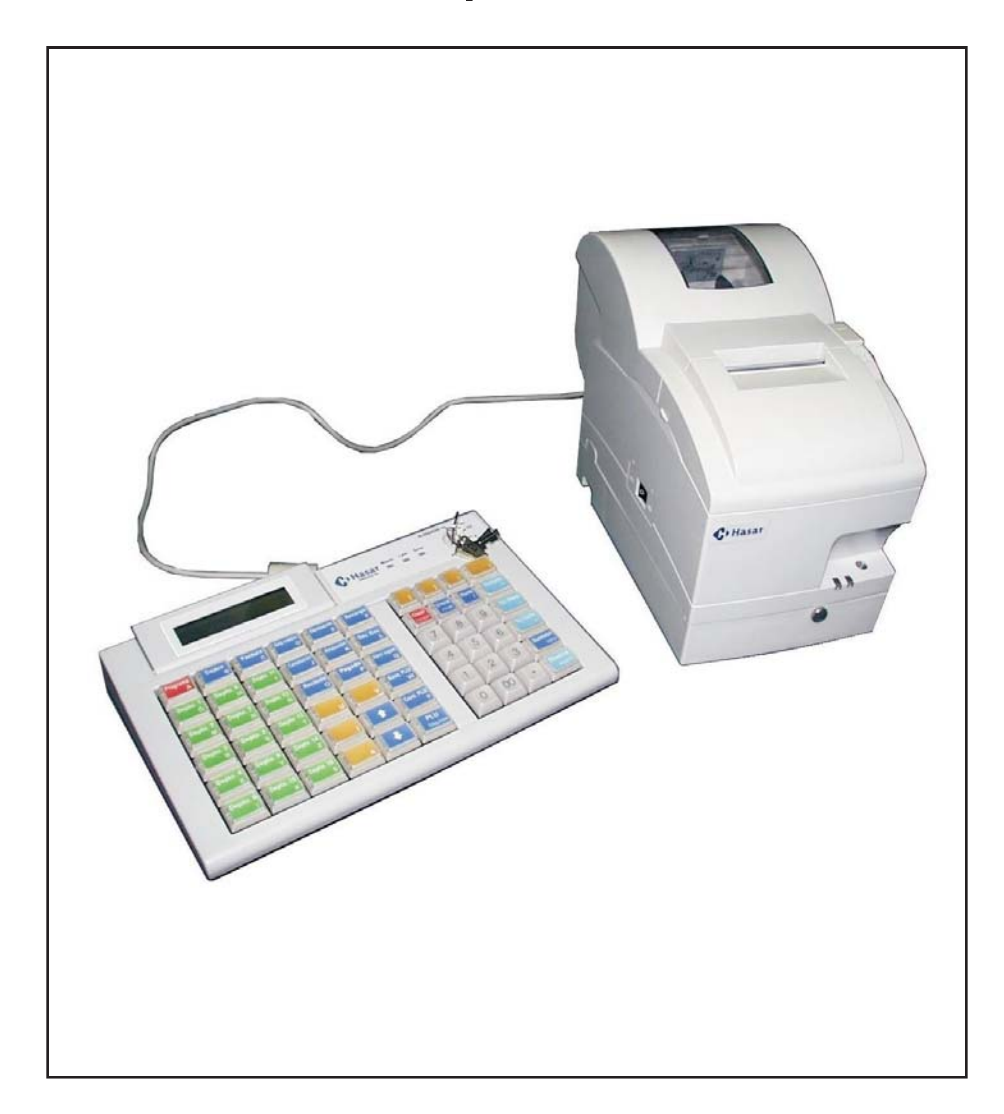
Compañía Hasar S.A.I.C.
Marcos Sastre 2214
B1618CSD - Ricardo Rojas, Tigre - Buenos Aires
Tel: [54 11] 4117 8900 - Fax: [54 11] 4117 8998
Web:www.grupohasar.com

Hasar Servicios S.R.L.
Charlone 1144
C1427BXV - Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel / Fax: [54 11] 4109 0660

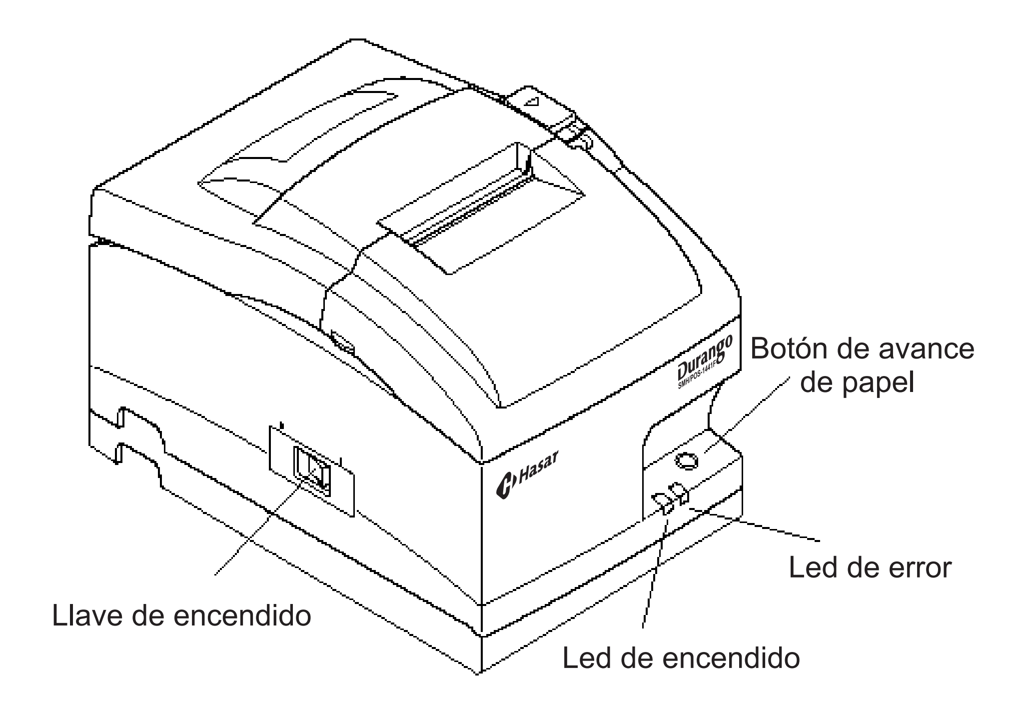




Guía rápida de uso





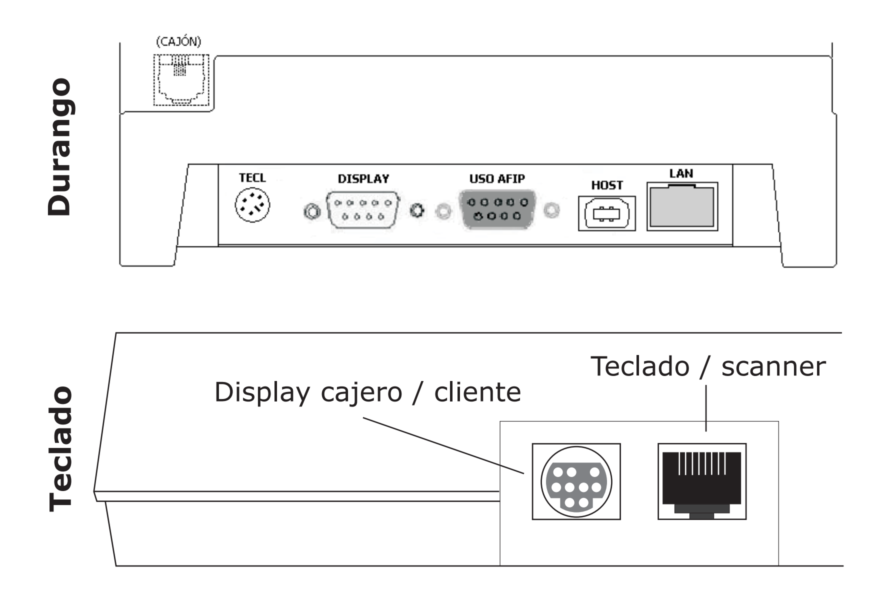


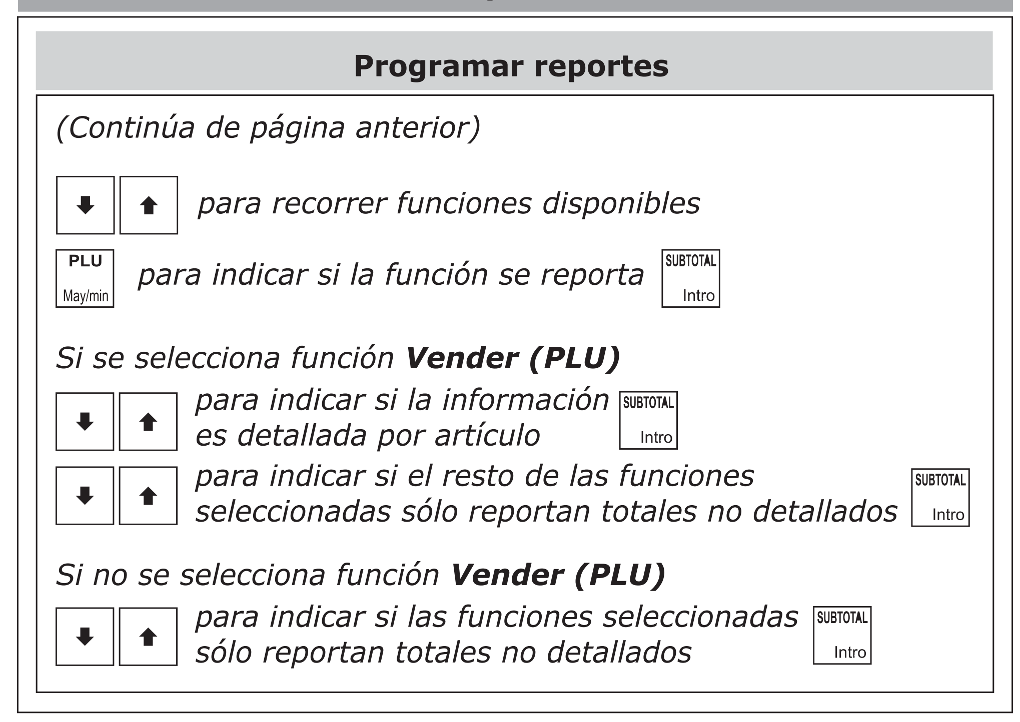
Manual del Usuario - Software aplicativo

Para mayor información acerca de la operación y programación del POS Durango y del teclado SMH/KD-60, consulte el Manual del Usuario Durango en el sitio web de Compañía Hasar SAIC: www.grupohasar.com.

El SDH (Sistema Durango Hasar) es un programa para ser instalado en una PC que facilita la programación y carga de datos del POS Durango. En el sitio web de Compañía Hasar SAIC, encontrará una descripción de sus características.

- Alimentación: enchufar cable al conector en la parte trasera del Durango. Luego conectar ficha a la red de 220V CA.
- Durango a teclado SHM/KD-60: conectar cable desde el conector indicado con la leyenda TECL en la parte trasera del Durango al conector del teclado SHM/KD-60 indicado en la ilustración.
- Escáner: conectar al Durango (conector TECL) un extremo del cable bifurcado del escáner; conectar el otro extremo al teclado SHM/KD-60 (ver ilustración).
- Display cajero: conectar cable desde el conector con la leyenda DISPLAY en la parte trasera del Durango al conector del teclado SHM/KD-60 (ver ilustración).
- Display cliente: conectar a la bifurcación del cable de display cajero.
- Cajón de dinero: conectar cable al conector indicado en la ilustración en la parte trasera del Durango.
- PC: conectar al puerto serie indicado con la leyenda HOST en la parte posterior del Durango.
- AFIP: conectar al puerto serie indicado con la leyenda USO AFIP en la parte posterior del Durango.





Programar reportes

(Continúa de página anterior)

⬇ ⬆ *para recorrer funciones disponibles*

PLU May/min *para indicar si la función se reporta* SUBTOTAL Intro

*Si se selecciona función **Vender (PLU)***

⬇ ⬆ *para indicar si la información es detallada por artículo* SUBTOTAL Intro

⬇ ⬆ *para indicar si el resto de las funciones seleccionadas sólo reportan totales no detallados* SUBTOTAL Intro

*Si no se selecciona función **Vender (PLU)***

⬇ ⬆ *para indicar si las funciones seleccionadas sólo reportan totales no detallados* SUBTOTAL Intro



Mantenimiento

⬇ ⬆ *para seleccionar tipo de mantenimiento* SUBTOTAL Intro

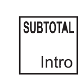
Test de periféricos

Presione tecla, lea código de barras, gire llave a comprobar

CLEAR Escape para salir

Comunicaciones

Ingrese dirección de IP 

Ingrese máscara IP 

Comunicaciones

(Continúa de página anterior)

Ingrese puerta de enlace [SUBTOTAL Intro]

Ingrese dirección de depurador [SUBTOTAL Intro] *(Opcional)*

Ingrese puerto de depurador [SUBTOTAL Intro] *(Opcional)*

⬇ ⬆ para seleccionar velocidad 

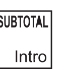
Versión

[SUBTOTAL Intro] *(Muestra en el display la versión del controlador)*

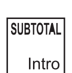
Baja fiscal

Este comando sólo puede ser ejecutado por la AFIP

(Realizar cierre Z previamente)

⬇ ⬆ *para indicar si se desea proseguir* 

Número de registro [SUBTOTAL Intro]

⬇ ⬆ *para confirmar si se desea proseguir* 

Características técnicas

- Alimentación: 220V - AC
- Consumo máximo: 38W
- Cabezal de impresión por impacto de 9 agujas
- Papel: papel bond común + copiativo

  Ancho del papel: 76 ± 0.5 mm (3.0 pulgadas)

  Diámetro del rollo: 85 mm (3.35 pulgadas) como máximo

  Núcleo: 12 ± 1 mm (diámetro. interno), 18 ± 1 mm (diámetro externo)

  Grosor con copia: Original + 1 copia: 0.15 mm a 0.2 mm; Original + 2 copias: 0.2 mm máximo
- Ancho de la impresión: 45 columnas (tipografía normal); 22 columnas (doble ancho)
- Tipografías: normal: 7x9 puntos; doble ancho:14x9 puntos.

Normativa fiscal

- **Ubicación**

  El lugar para instalar el Durango debe elegirse de manera que la leyenda “Controlador Fiscal Homologado”, que se encuentra situada en la parte posterior del gabinete, quede a la vista del público. El conector para uso de la AFIP también debe quedar en un lugar accesible.
- **Precinto fiscal**

  El Durango cuenta con un precinto que no debe ser violado. El precinto lleva el símbolo de Compañia Hasar SAIC, su numeración es única, se encuentra en la parte posterior del gabinete, y permite acceder al interior del aparato. Sólo el personal de los Servicios Técnicos Autorizados por Compañía Hasar SAIC puede retirar el precinto fiscal. Cualquier persona no autorizada que retire este precinto estará infringiendo las disposiciones vigentes.
- **Servicio de reparaciones**

  El mantenimiento y reparación del Durango sólo puede ser realizado por el personal de los Servicios Autorizados de Compañía Hasar SAIC. El propietario deberá comunicar inmediatamente una falla de la impresora a uno de los Servicios Autorizados.

Alta/Modificación departamentos

[↓] [↑] *para seleccionar departamento* [SUBTOTAL Intro]

Nombre departamento [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para indicar si es departamento de envases* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar alícuota IVA* [SUBTOTAL Intro]

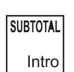
[↓] [↑] *para modificar impuestos internos* [SUBTOTAL Intro]

ó ingresar porcentaje impuestos internos [SUBTOTAL Intro] (confirmar) [SUBTOTAL Intro]

Alta/Modificación de pagos

Ver ***Teclado/Modificación teclado/Medio de pago*** *más atrás*

Reportes

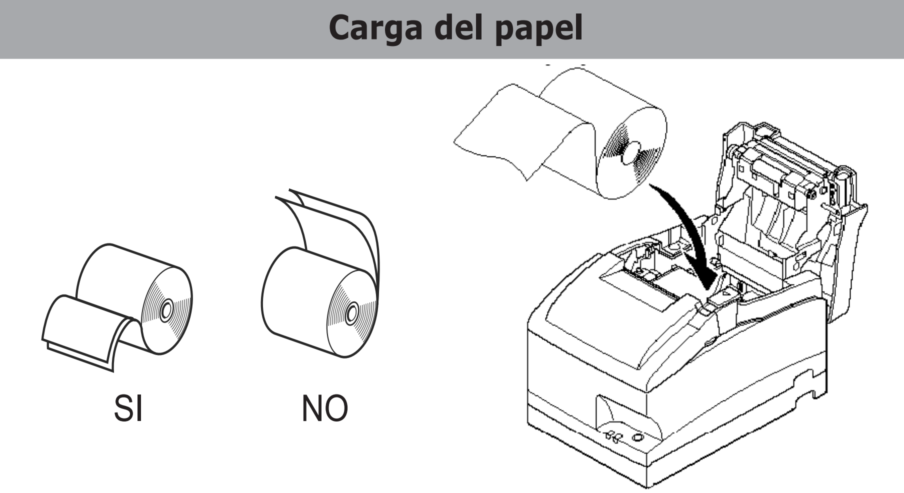
[↓] [↑] *para seleccionar* ***Programar reportes*** 

Programar reportes

[↓] [↑] *para seleccionar reporte a programar* [SUBTOTAL Intro]

Nombre reporte [SUBTOTAL Intro]

(Continúa en página siguiente)



1. Corte en forma recta el comienzo del rollo de papel.

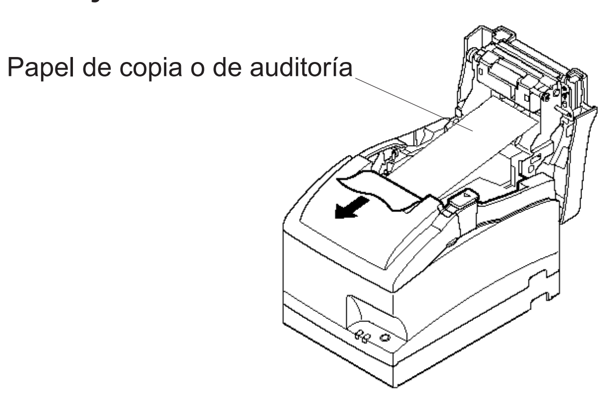
2. Abra la cubierta trasera de la impresora deslizando la palanca hacia su lado hasta el final de carrera.

   Atención: Si el equipo estuvo en uso, no toque el cabezal de impresión: puede estar caliente.

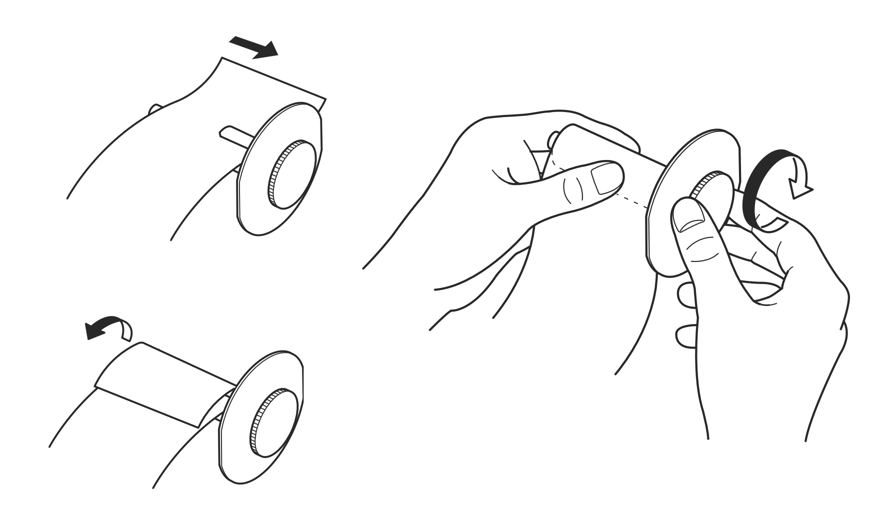
3. Coloque el rollo de papel como se indica arriba.

4. Haga avanzar el papel manualmente unos 15 centímetros .

5. Separe las dos hojas del rollo. Pase el papel copia por debajo del mecanismo de soporte del rodillo de papel, hacia la parte trasera de la impresora. Corte el papel original en la barra dentada que se encuentra debajo de la cuchilla.

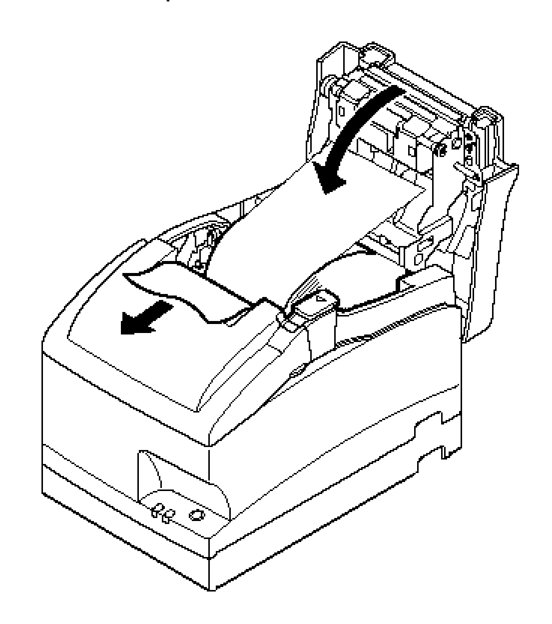


6. Enhebre el papel copia en el carrete como se muestra en la siguiente ilustración.



7. Coloque el carrete en su soporte. Si es necesario, haga avanzar el papel manualmente.

8. Baje el mecanismo de soporte del rodillo de avance de papel hasta



Modificación teclado

Recargo / Descuento

(Continúa de página anterior)

⬇ ⬆ *para modificar porcentaje/monto máximo admitido* [SUBTOTAL Intro]

ó ingresar porcentaje máximo [SUBTOTAL Intro] (confirmar) [SUBTOTAL Intro]

⬇ ⬆ *para indicar si requiere supervisor* [SUBTOTAL Intro]

Monto - X / Hora y fecha

Búsqueda de PLU - Consulta PLU

Flecha abajo - Flecha arriba

Cancelación documento

Suspensión/Recuperación de documento

Devolución de envases

Anulación de venta

Subtotal

Corrección (CLEAR)

Salida de cajero

⬇ ⬆ *para indicar si requiere supervisor* [SUBTOTAL Intro]

Modificación teclado

Nota de crédito - Factura

Apertura de cajón

Pagado - Recibido

Venta de artículo (PLU)

⬇ ⬆ *para indicar si requiere supervisor*

Recargo/Descuento

⬇ ⬆ *para elegir subfunción* SUBTOTAL Intro

Nombre subfunción SUBTOTAL Intro

⬇ ⬆ *para seleccionar descuento porcentual* SUBTOTAL Intro

(Si se seleccionó "Si" en la opción anterior)

⬇ ⬆ *para seleccionar si se asume total con impuestos* 

⬇ ⬆ *para modificar porcentaje/ monto fijo* 

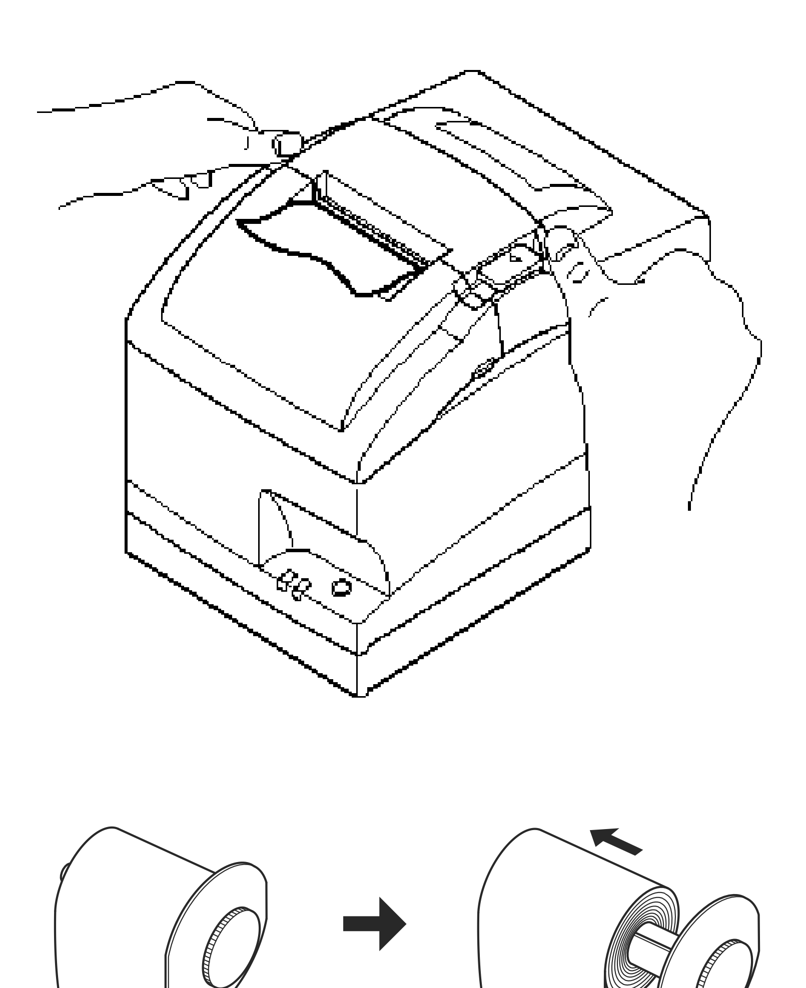
ó ingresar porcentaje/monto fijo SUBTOTAL Intro

⬇ ⬆ *para seleccionar si los montos se asumen descuentos* 

⬇ ⬆ *para restringir a un solo recargo/ descuento por documento* 

(Continúa en página siguiente)

9. Gire el carrete para tensar el papel y cierre la cubierta. Al hacer esto, la impresora automáticamente cortará el papel sobrante.

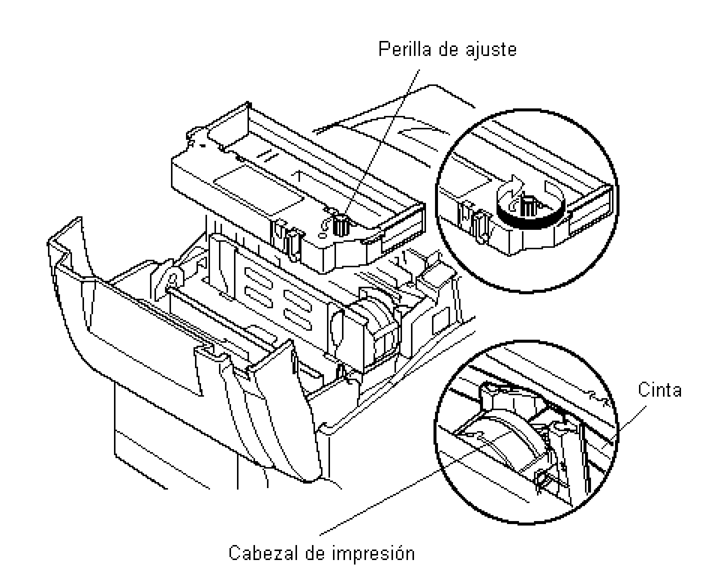


10. Para retirar el rollo con la cinta de auditoría, levante el carrete y desplace el papel hacia la izquierda (arriba).

Pestaña

Pestaña

1. Levante la cubierta frontal de la impresora. Retire el cartucho usado levantándolo de las pestañas laterales.



2. Inserte el cartucho nuevo. Verifique que la cinta pase entre el cabezal de impresión y el separador. Gire la perilla de ajuste en el sentido de las agujas del reloj hasta tensar la cinta. Cierre la cubierta frontal.

Modificación teclado

Medio de pago

(Continúa de página anterior)

(Si en opción anterior se eligió "Si")

↓ ↑ *para modificar cambio máximo admitido* SUBTOTAL / Intro

ó ingresar cambio (con 2 decimales) SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *para indicar medio en que se da el vuelto* SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *para indicar si es obligatorio ingresar monto del pago* SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *para indicar si es obligatorio presionar la tecla SUBTOTAL* SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *para modificar porcentaje de oferta de medio de pago* SUBTOTAL / Intro

ó ingresar porcentaje (con 2 decimales) SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *para indicar si existe recargo sobre monto pagado* SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *para seleccionar alícuota de IVA* SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *Para seleccionar categoría del medio de pago* SUBTOTAL / Intro

↓ ↑ *para indicar si requiere supervisor* SUBTOTAL / Intro

Modificación teclado

Venta a departamento

[↓] [↑] *para seleccionar departamento* [SUBTOTAL Intro]

Nombre departamento [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para indicar si es departamento de envases* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar alícuota IVA* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para modificar impuestos internos* [SUBTOTAL Intro]

ó ingresar porcentaje [SUBTOTAL Intro] (confirmar) [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para indicar si requiere supervisor* [SUBTOTAL Intro]

Medio de pago

[↓] [↑] *para elegir medio de pago* [SUBTOTAL Intro]

Nombre medio de pago [SUBTOTAL Intro] [↓] [↑] (May/min)

[↓] [↑] *para modificar pago máximo* [SUBTOTAL Intro]

ó ingresar pago (con 2 decimales) [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar limitación de cambio* [SUBTOTAL Intro]

(Continúa en página siguiente)

En caso de producirse un error en el funcionamiento, el Durango lo indicará mediante sonidos (bips) y/o encendido de los leds del panel de control.

Encendido

Al encenderse el Durango, éste emite un sonido (bip) aislado. Este bip es normal en el procedimiento de encendido y no requiere acción alguna. Mientres el equipo esté encendido, el led verde también permanecerá encendido.

Carga de papel

Una vez que se ha colocado el papel en la ranura de inserción (ver punto 4 en la página 5) el led verde comienza a parpadear. El parpadeo se detiene cuando se oprime el botón de avance de papel (punto 5 en la página 6).

Falta de papel

Existen dos señales de falta de papel:

a. Cuando está por acabarse el rollo de papel, el led rojo de error comienza a parpadear, pero la impresión no se detiene.

b. Cuando pasa el fin del papel por el cabezal de impresión, se emite una señal consistente en cuatro bips, a continuación un silencio y luego nuevamente los cuatro bips. Al no haber papel, la impresión se detiene y el led rojo permanece encendido.

Error de operación

Cuando se produce un error de operación se enciende el LED verde del teclado indicado con la palabra ERROR. Para salir de esta condición debe oprimirse la tecla [CLEAR Escape].

Recalentamiento

Cuando el cabezal de impresión se recalienta (por habérselo usado sin interrupción bajo altas temperaturas) la impresión se detiene y el led verde de encendido comienza a parpadear con intervalos de 1 segundo. Debe apagarse el equipo y dejarlo enfriar. Una vez frío, volverá a funcionar normalmente.

Mensajes de error

Toda otra señal diferente a las arriba mencionadas indica malfuncionamiento de la impresora, en especial, cuando el led rojo queda encendido o parpadeando permanentemente. Para poder seguir operando deberá llamarse al servicio técnico.

Display

Durante la operación del sistema, en el display del cajero aparecen determinados códigos abajo, a la derecha. El significado es el siguiente:

R1
Modo de operación normal de cajero.

R2
Modo de operación supervisor normal.

R2T
Modo de operación supervisor transitorio. El sistema volverá al modo R1una vez finalizada la próxima operación.

X
Emisión de reportes X habilitada.

Z
Emisión de reportes Z y cierre de jornada fiscal habilitada.

PRG
Operando en modo de programación

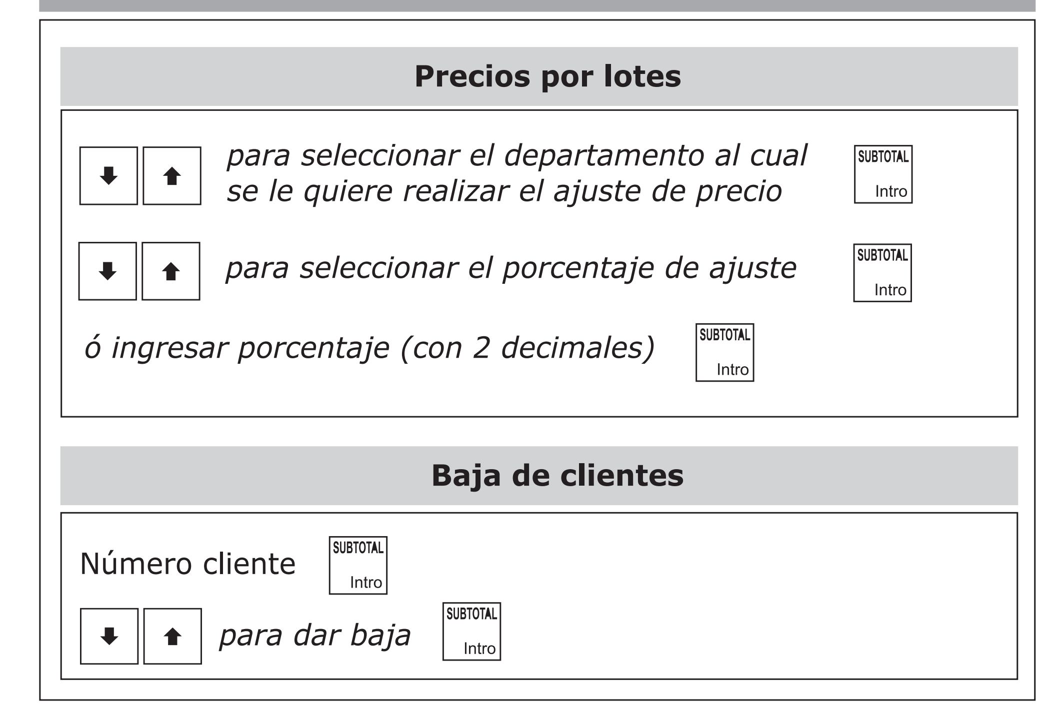
C
Operando en modo consulta

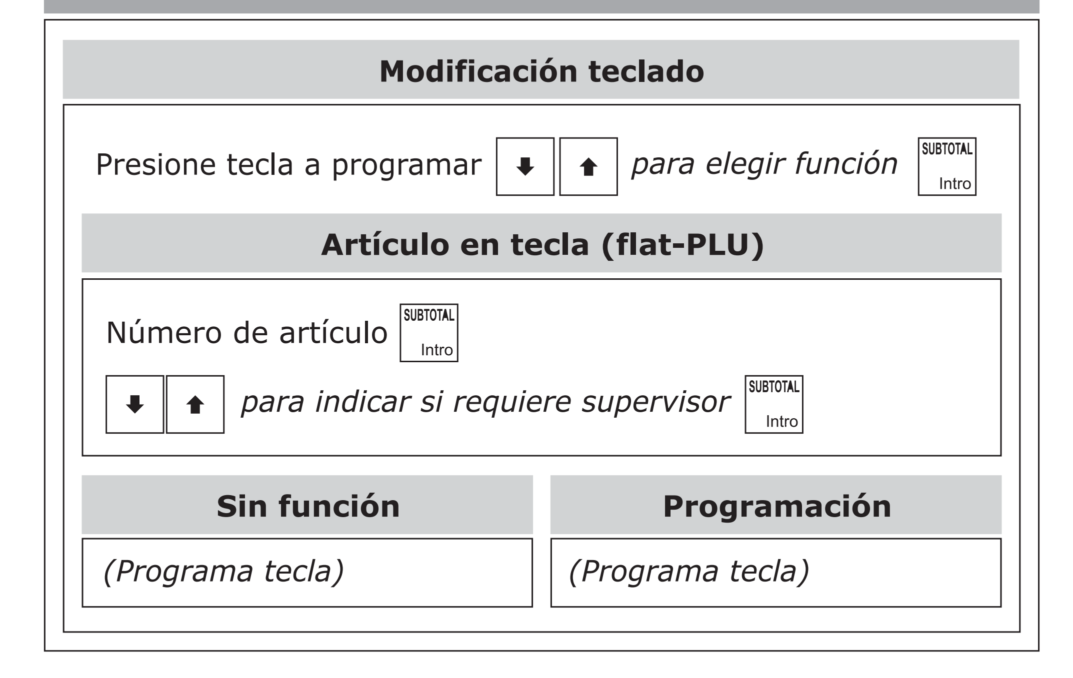
NN (números)
Venta repetida de artículo

Mayús/Minús
Ingresando datos en modo alfanumérico

LOCK
Teclado bloqueado

Base de datos





Baja de artículos

Código del artículo [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para confirmar si se da de baja o no* [SUBTOTAL Intro]

Alta/Modificación artículos

Número de PLU [SUBTOTAL Intro] ó escanear

[⬇] [⬆] para modificar precio [SUBTOTAL Intro]

ó ingresar precio (con 2 decimales) [SUBTOTAL Intro] Descripción [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para elegir departamento en el que acumula* [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para indicar si tiene envase asociado* [SUBTOTAL Intro]

Si tiene envase asociado Número de PLU del envase [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para indicar tipo de artículo* [SUBTOTAL Intro] *para modificar* [PLU May/min]

[⬇] [⬆] *para seleccionar alícuota IVA doc. B/C* [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para seleccionar alícuota IVA documentos A* [SUBTOTAL Intro]

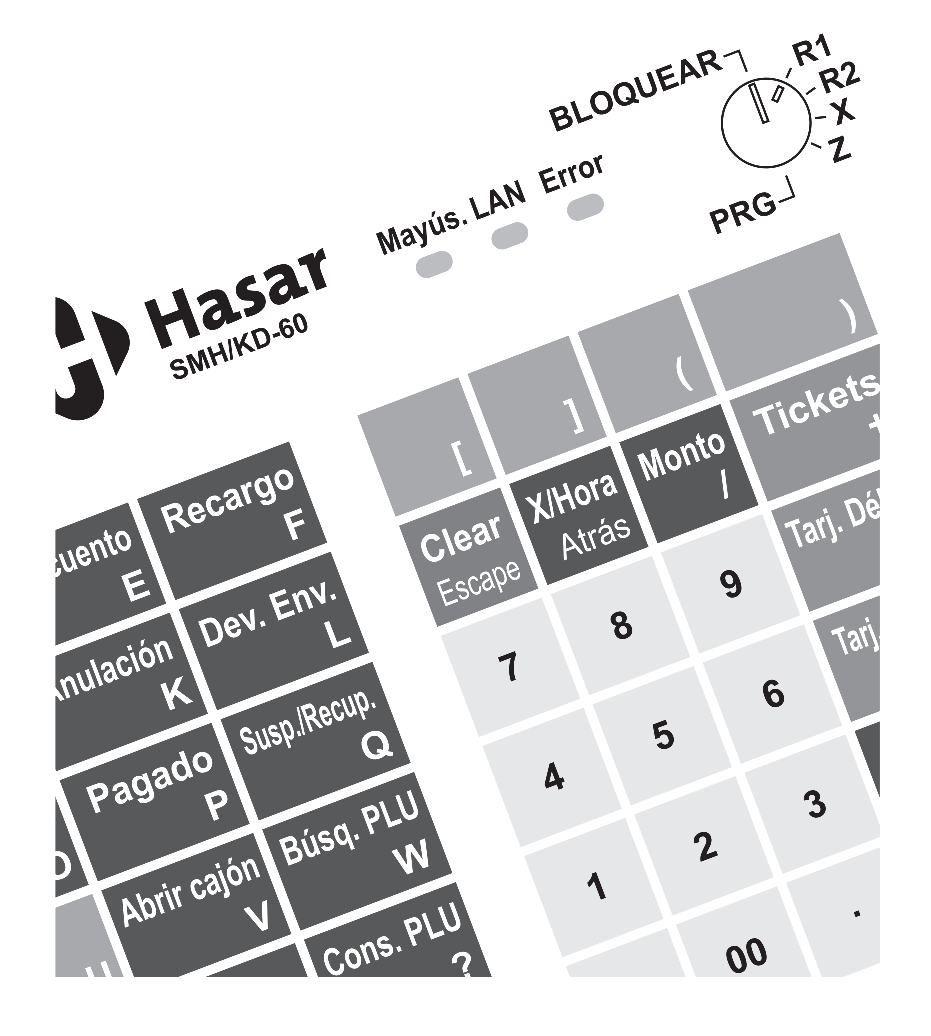
[⬇] [⬆] *para indicar tipo de impuesto interno* [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para modificar impuesto interno* [SUBTOTAL Intro]

ó ingresar monto (con punto decimal) [SUBTOTAL Intro] (confirmar) [SUBTOTAL Intro]



Guía rápida de operación





El POS Durango puede operarse con o sin llave. Esta guía incluye ambas formas de operar y sigue la siguiente convención:

- ♦Si no se indica otra cosa, las operaciones pueden realizarse una vez alimentado el equipo o, en caso de operarse con llave, llevándola a la posición R1.
- ♦Si una operación requiere una determinada posición de la llave, se la indica entre corchetes. Así [PRG] indica que la llave debe ser llevada a la posición PRG. Si se opera sin llave, esta indicación debe ser pasada por alto.
- ♦Si se desea, los reportes X y Z pueden emitirse llevando la llave a la posición respectiva y oprimiendo luego la tecla [Programa / A]. El resto de los reportes requieren la llave en posición PRG.

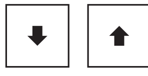
En general, todas las teclas del teclado SMH/KD-60 tienen dos funciones (excepto las de color ocre, que se encuentran disponibles para ser programadas). El sistema automáticamente selecciona la función de la tecla de acuerdo al momento en que se la oprime. Por ejemplo, la tecla [Depto. 13 / T] vende al **Departamento 13** dentro de un documento pero corresponde a la letra **T** al ingresarse el nombre de un cliente. Por otra parte, algunas teclas tienen funciones especiales:



Borra un mensaje de error que aparece en pantalla.
Borra lo ingresado, antes de realizarse una operación.
Sale de un menú de programación.
Aborta la impresión de un reporte de caja.



Vende una PLU en un documento.
Ingresa el número de PLU en modo consulta.
Pasa del modo mayúscula al minúscula y viceversa. El cambio de modo es permanente; es decir, no debe mantenerse la tecla oprimida.



Recorre la información disponible: ventas en un documento, nombres de clientes, consultas de artículos, opciones de programación, etc.

Artículos no activos

Núm. de PLU [PLU / May/min] ó escanear

[↓] [↑] *para indicar si está activo* [SUBTOTAL / Intro]

Alta/modificación cajeros

[↓] [↑] *para seleccionar* [SUBTOTAL / Intro]

ó número de cajero [SUBTOTAL / Intro]

Número de clave [SUBTOTAL / Intro]

Nombre [SUBTOTAL / Intro]

Baja de cajeros

[↓] [↑] *para seleccionar* [SUBTOTAL / Intro]

ó número de cajero [SUBTOTAL / Intro]

[↓] [↑] *para dar baja* [SUBTOTAL / Intro]

Alta/modificación clientes

Número de cliente [SUBTOTAL / Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar inscripción en IVA*

[SUBTOTAL / Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar tipo de documento*

[SUBTOTAL / Intro]

Nombre [SUBTOTAL / Intro] (3 líneas)

Dirección [SUBTOTAL / Intro] (2 líneas)

[↓] [↑] *para seleccionar si utiliza cuenta corriente* [SUBTOTAL / Intro]

(Sólo si se seleccionó “Si” en la opción anterior)

[↓] [↑] *para seleccionar máximo crédito*

[SUBTOTAL / Intro]

ó ingresar monto (con 2 decimales) [SUBTOTAL / Intro]

Alta/Modificación IVA

[↓] [↑] *para seleccionar alícuota* [SUBTOTAL / Intro]

[↓] [↑] *para modificar valor* [SUBTOTAL / Intro]

ó ingresar valor (con 2 decimales) [SUBTOTAL / Intro] (confirmar) [SUBTOTAL / Intro]

Preferencias

Dirección

Ingresar texto línea 1 [SUBTOTAL Intro] ó dejar en blanco [SUBTOTAL Intro]

A. Si se deja en blanco

[⬇] [⬆] *para elegir si la línea se deja en blanco en la impresión* [SUBTOTAL Intro] *(ir a B)*

B. Si se ingresa texto

[⬇] [⬆] *para indicar impresión en doble ancho* [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para indicar impresión centrada* [SUBTOTAL Intro]

Ingresar texto línea 2 [SUBTOTAL Intro] ó dejar en blanco [SUBTOTAL Intro] *(ir a A o B y salir)*

Bases de datos

[⬇] [⬆] *para seleccionar base de datos a programar* [SUBTOTAL Intro]

Cambio de precios

Número de PLU [SUBTOTAL Intro] ó escanear

[⬇] [⬆] para modificar precio [SUBTOTAL Intro]

ó ingresar precio (con 2 decimales) [SUBTOTAL Intro]

IVA por defecto

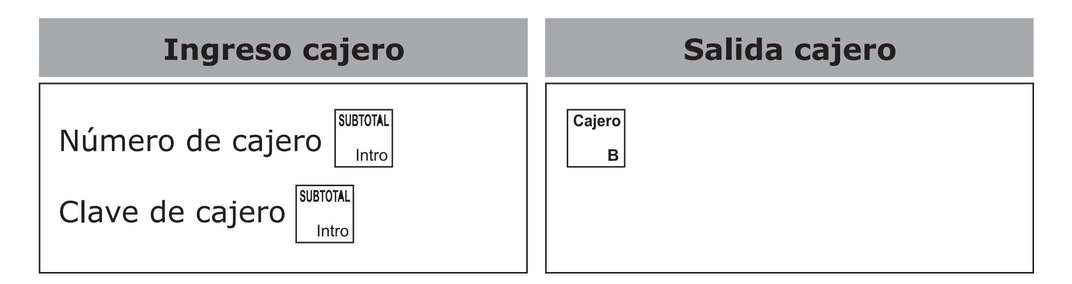
[⬇] [⬆] *para seleccionar alícuota* [SUBTOTAL Intro]

[SUBTOTAL Intro]

Imprime el subtotal en un documento.
Ingresa un dato: número de PLU en modo búsqueda, valor en modo de programación, etc.

[X/Hora Atrás]

Multiplica una cantidad en una venta.
Exhibe la hora en el display.
Borra la última letra de un texto ingresado.
Regresa al nivel anterior de un menú de programación



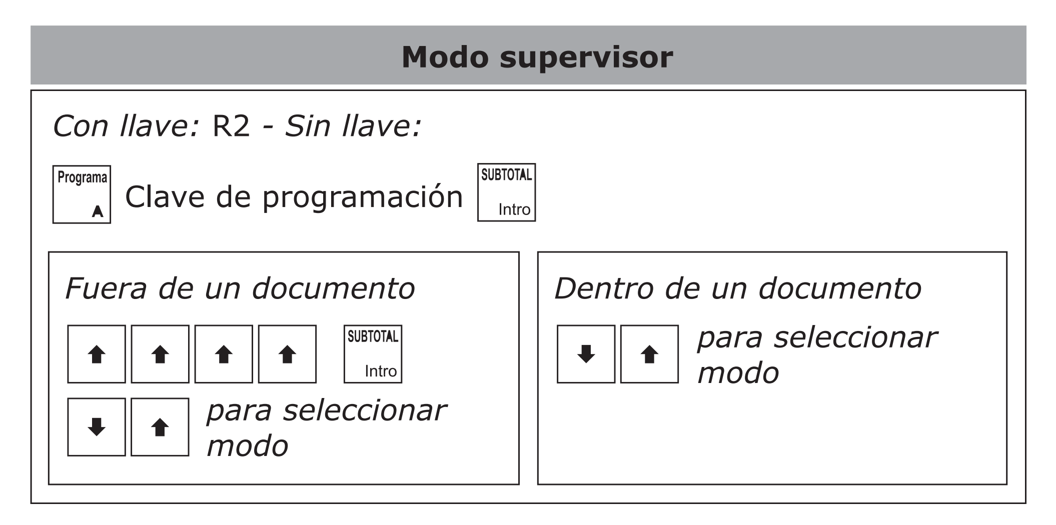
Ingreso cajero

Número de cajero [SUBTOTAL Intro]

Clave de cajero [SUBTOTAL Intro]

Salida cajero

[Cajero B]



Modo supervisor

Con llave: R2 - *Sin llave:*

[Programa A] Clave de programación [SUBTOTAL Intro]

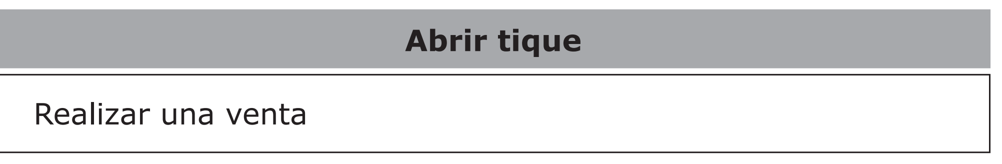
Fuera de un documento

[⬆] [⬆] [⬆] [⬆] [SUBTOTAL Intro]

[⬇] [⬆] *para seleccionar modo*

Dentro de un documento

[⬇] [⬆] *para seleccionar modo*



Abrir tique

Realizar una venta

A. Por número (documento) de cliente

Número (documento) de cliente [SUBTOTAL Intro]

Si el cliente existe:
Realizar una venta

Si el cliente no existe:

[↓] [↑] para seleccionar posición frente a IVA [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] para seleccionar tipo de documento [SUBTOTAL Intro]

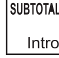
Nombre cliente [SUBTOTAL Intro]

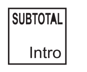
Primera línea dirección [SUBTOTAL Intro]

Segunda línea dirección [SUBTOTAL Intro]

Realizar una venta

B. Por búsqueda de nombre de cliente

[↑] Letras del nombre de cliente 

[↓] [↑] hasta encontrar nombre 

Realizar una venta

Abrir nota de crédito

[Nota crédito D]

(Repetir A o B más arriba) Ingresar número factura 

Clientes ingresados

[↓] [↑] *para indicar si se guardan datos*
[SUBTOTAL Intro]

Clave de programación

Ingresar clave [SUBTOTAL Intro]

Repetir clave [SUBTOTAL Intro]

Artículos pesables

[↓] [↑] *para cambiar prefijo* [SUBTOTAL Intro] ó ingresar prefijo [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar precio o peso en etiqueta* 

Encabezados

Ingresar texto línea 1 [SUBTOTAL Intro] ó dejar en blanco [SUBTOTAL Intro]

A. Si se deja en blanco

[↓] [↑] *para elegir si la línea se deja en blanco en la impresión* 

B. Si se ingresa texto

[↓] [↑] *para indicar impresión en doble ancho* 

[↓] [↑] *para indicar impresión centrada* [SUBTOTAL Intro]

Ingresar texto línea 2 [SUBTOTAL Intro] ó dejar en blanco [SUBTOTAL Intro] *(ir a A o B y salir)*

Pie de comprobante

(Idem encabezado)

Líneas de fantasía

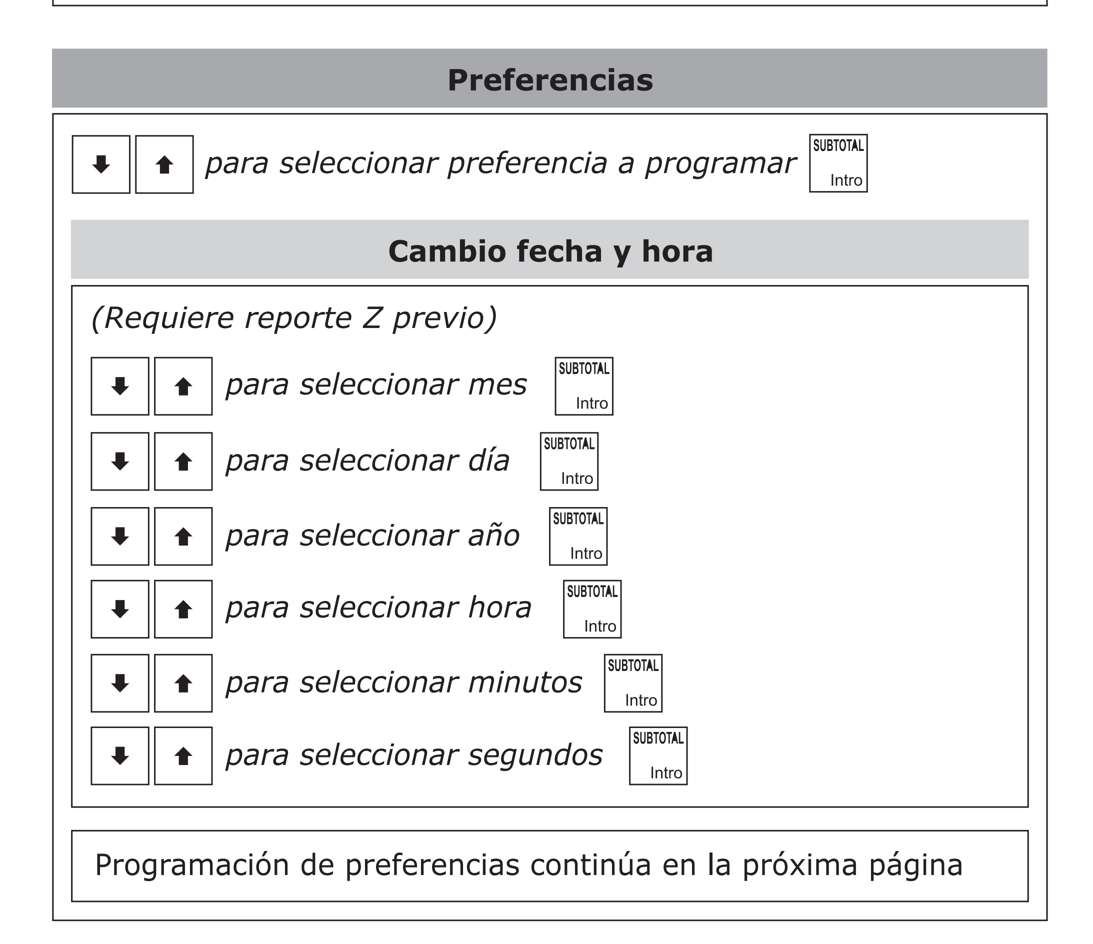
(Idem encabezado)

- Si se está operando con llave, llevarla a la posición **PRG**.
- Dentro de cada opción, para regresar al nivel anterior puede oprimirse la tecla [X/Hora Atrás]. Tanto para salir de la opción como para salir del menú de programación puede oprimirse la tecla [CLEAR Escape]. Cuando se ingresan textos la tecla [X/Hora Atrás] borra la última letra y [PLU May/min] cambia de mayúscula a minúscula y viceversa.

Modo programación

[Programa A] Clave de programación [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar opción a programar* [SUBTOTAL Intro]



Preferencias

[↓] [↑] *para seleccionar preferencia a programar* [SUBTOTAL Intro]

Cambio fecha y hora

(Requiere reporte Z previo)

[↓] [↑] *para seleccionar mes* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar día* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar año* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar hora* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar minutos* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar segundos* [SUBTOTAL Intro]

Programación de preferencias continúa en la próxima página

Ventas

Por departamento

Monto (con 2 decimales) [Depto.]

Por código de PLU

Por teclado
Número de PLU [PLU May/min]

Por escáner
Escanear

PLU por monto

Monto (con 2 decimales) [Monto /]

Por teclado
Número de PLU [PLU May/min]

Por escáner
Escanear

PLU por consulta

Número de PLU [Cons. PLU ?]
[PLU May/min]

PLU por repetición

Venta de PLU [PLU May/min] … [PLU May/min]
(excepto pesable)

Por flat-PLU

Oprimir tecla flat-PLU

PLU por cantidad

Cantidad [X/Hora Atrás]

Por teclado
Número de PLU [PLU May/min]

Por escáner
Escanear

Flat-PLU por cantidad

Cantidad [X/Hora Atrás]

Oprimir tecla flat-PLU

PLU por búsqueda

[Búsq. PLU W]

Descripción parcial [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] para seleccionar

[SUBTOTAL Intro]

Ventas continúa en la próxima página

PLU precio abierto	PLU descripción abierta
Por teclado Número de PLU [PLU May/min] Ingresar precio (optativo) [SUBTOTAL Intro] *Por escáner* Escanear Ingresar precio (optativo) [SUBTOTAL Intro]	*Por teclado* Número de PLU [PLU May/min] Ingresar descripción (optativo) [SUBTOTAL Intro] *Por escáner* Escanear Ingresar descripción (optativo) [SUBTOTAL Intro]

Recargos y descuentos

Ingresar en modo supervisor

Si las teclas no tienen valor prefijado

Sobre última operación	Sobre subtotal
Porcentaje (con dos decimales) [Recargo F] ó [Descuento E]	[SUBTOTAL Intro] Porcentaje (con dos decimales) [Recargo F] ó [Descuento E] *(No permite seguir vendiendo)*

Si las teclas tienen valor prefijado

Sobre última operación	Sobre subtotal
[Recargo F] ó [Descuento E]	[SUBTOTAL Intro] [Recargo F] ó [Descuento E] *(No permite seguir vendiendo)*

Durango
SMH/POS-1441F

Guía rápida de programación





Recepción y entrega de dinero

Recepción

Ingresar monto (c. 2 decimales) [Recibido O]

[EFECTIVO espacio], [Tarj. Crédito *], [Tarj. Débito –] ó [Tickets +]

Entrega

Ingresar monto (c. 2 decimales) [Pagado P]

[EFECTIVO espacio], [Tarj. Crédito *], [Tarj. Débito –] ó [Tickets +]

Manual del Usuario

Para mayor información acerca de la operación y programación del POS Durango y del teclado SMH/KD-60, consulte el Manual del Usuario Durango en el sitio web de Compañía Hasar SAIC: www.grupohasar.com.

Consulta de PLU

Comienzo/fin consulta

[Cons. PLU ?]

Consulta

Número de PLU [PLU May/min]

Consulta PLU única

Número de PLU [Cons. PLU ?]

Anulación, devolución y cancelación

Ingresar en modo supervisor

Anulación venta



Cancelación documento

[Cancelación J]

Devolución envase

[Dev. Env. L]

Por teclado
Número de PLU envase [PLU May/min]

Por escáner
Escanear envase

Suspensión y recuperación de documento

Suspensión

[Susp./Recup. Q]

Recuperación

Para recuperar tique
[Susp./Recup. Q]

Para recuperar nota de crédito
Abrir nota de crédito [Susp./Recup. Q]

Para recuperar factura
Abrir factura [Susp./Recup. Q]

Pagos

Parcial

Ingresar monto
(con 2 decimales)

[EFECTIVO espacio], [Tarj. Crédito *], [Tarj. Débito -] ó [Tickets +]

Saldo o total

[EFECTIVO espacio], [Tarj. Crédito *], [Tarj. Débito -] ó [Tickets +]

Subtotal obligatorio

[SUBTOTAL Intro]

Realizar pago parcial
o
Pagar saldo o total

Cambio obligatorio

Ingresar monto
(con 2 decimales)

Realizar pago parcial
o
Pagar saldo total

Emisión de reportes

Con llave: [PRG], [X] ó [Z] [Programa A] Clave de programación [SUBTOTAL Intro]

Sin llave: [Programa A] Clave de programación [SUBTOTAL Intro] [↑] [↑] [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar tipo de reporte* [SUBTOTAL Intro]

Reporte X

[↓] [↑] *para seleccionar tipo de reporte X*

[SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar cajeros a reportar*

[SUBTOTAL Intro] *(Imprime)*

Lista de artículos

([X/Hora Atrás] *para borrar)*

Número de PLU inicial [SUBTOTAL Intro]

([X/Hora Atrás] *para borrar)*

Núm. de PLU final [SUBTOTAL Intro] *(Impr.)*

Emisión de reportes continúa en la próxima página

Emisión de reportes

(Presionar [CLEAR Escape] *aborta la impresión)*

Artículos no activos

(Imprime)

Lista de cajeros

(Imprime)

Lista de clientes

[↓] [↑] *para seleccionar si sólo se imprimen con cuenta corriente*

[SUBTOTAL Intro] *(Imprime)*

Reporte Z

[↓] [↑] *para seleccionar tipo de reporte Z*

[SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar cajeros a reportar*

[SUBTOTAL Intro] *(Imprime)*

Z por fechas

[↓] [↑] *para elegir mes inicial* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para elegir día inicial* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para elegir año inicial* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para elegir mes final* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para elegir día final* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para elegir mes final* [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar tipo de reporte*

[SUBTOTAL Intro] *(Imprime)*

Z por números

[↓] [↑] *para elegir Z inicial* [SUBTOTAL Intro] ó Ingresar número Z inicial [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para elegir Z final* [SUBTOTAL Intro] ó Ingresar número Z final [SUBTOTAL Intro]

[↓] [↑] *para seleccionar tipo de reporte*

[SUBTOTAL Intro] *(Imprime)*